

Konkurransegrunnlag for anskaffelse av LCD reklamevitruiner for montering i eksisterende busstur på Lillestrøm bussterminal

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak eid av Akershus fylkeskommune.

AKT drifter, forvalter og utvikler fylkeskommunens kollektivinfrastruktur: bussterminaler, fergeterminaler med tilhørende kaianlegg, bussanlegg, stoppesteder for buss langs fylkesvei, sykkelhotell, innfartsparkeringer og knutepunkter.

Foretaket ble opprettet i 1999, og er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivingen med tanke på ivaretagelse av infrastruktur for kollektivtransport.

1.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av 4 stk LCD dobbeltsidig reklamevittriner for montering i venstre endevegg for samtlige 4 stk lehus på Lillestrøm Bussterminal. Modell type: Moment fra Norfax.

Det vises til *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse av leveransen.

Tilbyder må i sitt tilbud bekrefte hvorvidt de innfrir kravspesifikasjonen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II, samt de bestemmelser som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbydere.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. Utvelgelsen av hvilke tilbydere som vil bli invitert til dialog vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kontakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i verktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig senest 7 arbeidsdager før tilbudsfristen. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli formidlet til samtlige interessenter i Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest mulig formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom Tendsign.

2.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart komme frem hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avises etter FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. FOA § 9-6 (2). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystem.

2.5 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.6 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger
- manglende konkurranse
- mottatte tilbud overstiger oppdragsgiverens budsjett
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse.

2.6 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

2.7 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud kommer frem av konkurransens forside i Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 2 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å gjøre gjeldende kravene som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

2.11 Viken-modellen – et anstendig arbeidsliv

Seriøsitetsbestemmelser for Akershus fylkeskommune, tidligere Viken fylkeskommune, Viken-modellen, følger som Bilag 4.

Det kommer frem av det enkelte kravet om kravet kommer til anvendelse i denne kontrakten.

2.12 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktsperioden:

- Norsk

2.13 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	14.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.09.2026
Tilbudsfrist	05.10.2026 kl. 12:00
Kontraktstildeling	07.10.2026
Kontraktsignering	19.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

2.14 Kontraktsinngåelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt klageperiodens lengde.

2.15 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av leverandøren/tilbyderen.

2.16 Konkurransegrunnlagets struktur

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransedokumentet (dette dokumentet)

Bilag 1 – Tilbudsbrev

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring

Bilag 3 - Egenrapportering Lønns og arbeidsvilkår

Bilag 4 - Viken modellen

Avtaledokumentet

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 - Standardvilkår for varekjøp

3. Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens/leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring. Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring (Bilag 2) dersom det er aktuelt.

Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med de aktuelle dokumentasjonskravene. Underleverandør kan kun benyttes dersom tilbyder selv ikke er kvalifisert.

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
1	Betaling av skatt og merverdiavgift Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må tilbyder fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.
2	Juridisk og organisatorisk stilling Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.	Norske leverandører skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske leverandører skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller faglig register, som foreskrevet i lovgivningen i det land leverandøren er etablert.
3	Økonomisk og finansiell stilling Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne som står i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.	Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Bisnode Credit AS (www.soliditet.no). Dersom tilbyder ikke er registrert i Bisnode, bes tilbyder sende inn utdrag fra foretakets sist oppdaterte årsregnskap og revisors revisjonsberetning. Tilbyderen bes innsende annen informasjon han mener er relevant. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av tilbyders økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
4	Erfaring fra tilsvarende oppdrag Tilbyderen skal ha erfaring fra minimum 2 relevante oppdrag.	Tilbyderen skal oppgi, og kort beskrive, de viktigste relevante leveransene de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets oppdragsgiver (kontaktperson, telefon og epost) med verdi og tidspunkt. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Sidebegrensning på 1 A4 side.

5	Kvalitetssikringssystem Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyderens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok), samt redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetsstyringssystem. Alternativt tilbyderens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eksempel ISO 9001.
6	Miljøstyringssystem Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem	Tilbyderens interne dokumentasjon på miljøpolitikk/strategi/handlingsplan/tiltaksliste eller prosedyre. Alternativt tilbyderens gyldige sertifikat fra ISO14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

4. Tildelingskriterier og tilbudsevaluering

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema i Vedlegg 2-Prisskjema

4.2 Oppdragsgivers evaluering av tilbudene

For evaluering av pris og pixelpitch benyttes en skala fra 0-10, hvor laveste pris i kombinasjon med lav Pixelpitch gis 10 poeng.

Lineær evalueringsmetodikk (skala 0 -10) vil bli benyttet.

Dersom prisene avviker med mer enn 100 %, vil oppdragsgiveren forbeholde seg retten til å bytte til hybrid modell.

4.3 Klima og miljø

Begrunnelse for unntak fra 30 % regelen for vekting av Klima og miljø:

Oppdragsgiver har miljøkrav og miljømål for alle sine prosjekter. Vi har vurdert hvilken effekt det vil ha å stille konkrete krav til klima- og miljø i konkurransen opp mot å stille klima- og miljøkrav som tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOR § 7-9 (4).

Anskaffelsen omfatter leveranse av reklamevitruiner tilpasset lehusene som leveres som «nøkkelferdig» produkt i henhold til konkrete spesifikasjoner fra oppdragsgiveren.

Tilbydere i denne konkurransen har dermed svært begrenset mulighet til å konkurrere på klima- og miljøhensyn. Det stilles i stedet krav til produktets dimensjoner/spesifikasjoner for å sikre at vi oppnår ønsket klima- og miljøeffekt.

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Oppdragsgiverens sine kontraktsvilkår for kjøp av varer hvor spesifikke krav til klima og miljø er innarbeidet skal benyttes.

Vi har vurdert at ovennevnte kravene samlet klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier på klima- og miljø for denne konkurransen, og at vilkårene for bruk av unntaksbestemmelsen i FOR § 7-9 (4) derfor er oppfylt.